

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN
(KAKITANGAN)
(Untuk diisi dalam 2 salinan)

DESTINASI	WAKTU BERLEPAS

BUTIR TEMPAHAN

1. Tarikh dan masa kenderaan diperlukan :

Dari jam : pagi/tengahari/petang/malam pada tarikh

hingga jam : pagi/petang/malam pada tarikh

Tempat/Alamat dituju :

Dari

Ke

2. Tujuan : Rasmi/Tidak Rasmi

3. Vot : (Isikan vot projek jika tugas ini menggunakan peruntukan/
perundingan/penyelidikan/kursus/seminar)

4. Bilangan penumpang : **Orang**

5. Nama Penumpang dan Jawatan : 1)
2)

6. SAYA MEMPERAKUKAN SEGALA KETERANGAN DI ATAS ADALAH BENAR BELAKA. SAYA JUGA FAHAM DAN AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN-PERATURAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SEPerti YANG TERCATAT DI DALAM PEKELILING PENTADBIRAN UTM BIL. 24 TAHUN 1974 DAN

.....

7. PEKELILING UTM.D/22.10/2(150)

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Nama Pemohon :

Samb. Tel :

Fakulti/Jabatan :

(UNTUK DIPENUHI OLEH TNC/DEKAN/KETUA JABATAN)

UNTUK KAKITANGAN

Disahkan oleh :
(Cop Jabatan/Jawatan)

Tarikh :

(UNTUK DIPENUHI OLEH PEJABAT PENGARAH KERJA)

1) Tempahan di atas urusan rasmi/separuh rasmi/tidak rasmi

2) Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

3) Jenis kenderaan :No. Pendaftaran :

4) Nama Pemandu : (i)(ii)

Tarikh :

Pengarah Kerja/ wakilnya

Potong yang tidak berkenaan

Untuk tujuan Perundingan/Pyenyelidikan dan Seminar/Kursus sahaja