



**PUSAT KEPIMPINAN AKADEMIK & PEMBANGUNAN PROFESIONAL  
(CALPD), UTMLead**

**BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN CUTI SABATIKAL**

NAMA : ..... FAKULTI : .....

*Tandakan √ bagi ruangan dokumen yang dilampirkan*

Surat sokongan fakulti

Surat permohonan Cuti Sabatikal PP-F33

Tawaran tempat latihan (jika berkenaan)

Cadangan penyelidikan (jika berkenaan)

Perancangan kerja (Gantt Chart)

**Catatan :**

.....  
.....  
.....

**PENGESAHAN FAKULTI/JABATAN**

Nama : .....

Fakulti /Jabatan : .....

Tarikh : .....

**URUSETIA (CALPD)**

Nama : .....

Tarikh Semak : .....

Pengesahan : .....

Lengkap

Tidak Lengkap

**Nota :**

*Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya **tiga (3) bulan sebelum** Mesyuarat Panel Pembangunan Profesional diadakan.*