

PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
SKUDAI, JOHOR  
( Tel : 07-5535197 Fax : 07-5536619 )

**BORANG TEMPAHAN DAN PENGESAHAN PENGINAPAN  
RUMAH TAMU (Scholar`s Inn)**

NO. SIRI BORANG : **BPPRT :** \_\_\_\_\_

NO. VOT RUMAH TAMU : **78075**

<b>A)</b>	Nama Pemohon	:	_____
	Alamat	:	_____
	Jabatan/Unit Dalam UTM	:	_____
	Nama Penginap / Penyewa	:	_____
			( Di isi oleh Jabatan / Pemohon )
	Tarikh Penginapan	:	_____ hingga _____
	Bilangan Rumah /Bilik Diperlukan	:	a) Rumah (Air Cond) <input type="text"/> ( sila nyatakan bilangan
			b) Rumah Biasa ( Kipas ) <input type="text"/> rumah yang diperlukan )
	Tujuan Penginapan	:	* Rasmi / Tidak Rasmi ( Bayaran Tunai Semasa "Check in" )
	Sila nyatakan Tujuan/Program :		_____
<hr/>			
<b>B)</b>	<b>PENGESAHAN KETUA JABATAN (Bayaran Melalui Pindahan Vot)</b>		
	Adalah saya dengan ini bersetuju membenarkan Pejabat Bendahari membuat penyelarasan		
	pembayaran penginapan ini melalui pindahan vot pejabat ini ; ( <b>No. Vot</b> :.....)		
	* Tandatangani Ketua Jabatan & Cop	:	.....
	Tarikh :		.....
	(* untuk disahkan oleh Ketua Jabatan jika tujuan penginapan atas urusan rasmi sahaja. Pastikan no. vot diisi dengan jelas)		
<hr/>			
<b>C)</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT RUMAH TAMU (Scholar`s Inn)</b>		
	No. Rumah	:	_____
	Kadar Sewa/hari	:	_____
	Jumlah Perlu Dibayar	:	_____
	Catatan	:	_____
	Tandatangan Penyelia	:	_____ Tarikh : _____
	Nama & Cop	:	_____

Nota :

- 1) Bayaran penginapan di atas urusan rasmi jabatan akan diselenggarakan melalui pindahan vot oleh Pejabat Bendahari
- 2) Tetamu dikehendaki membuat bayaran **secara tunai** bagi kes-kes penginapan urusan rasmi tetapi tidak mengemukakan borang BPPRT 1/2004 atau penginapan atas urusan **tidak** rasmi.
- 3) Sila fax borang ini 3 hari sebelum tarikh penginapan ( Sila bawa salinan asal semasa "check in")