

 <b style="font-size: 24px; font-weight: bold;">UTM</b> <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	<b>ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION</b> <b>OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR</b> <b>(ACADEMIC &amp; INTERNATIONAL)</b>	Form No. : AMD/PG/08 Edition : <b>2</b> Effective Date : <b>1/9/2018</b> Page (s) : <b>2</b>
	<b>PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN</b> <b>APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY</b> <b>(LOCAL STUDENT)</b>	

**BAHAGIAN I (DIISIKAN OLEH PELAJAR)**

Nama Penuh : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Matrik : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

    contoh/e.g : PA091642

Program Pengajian : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

    contoh/e.g : MBJA1CBQ  
                              :

Fakulti : \_\_\_\_\_

Ijazah : \_\_\_\_\_  
 Contoh : Sarjana Sains (Perancangan Pengangkutan)

**BAHAGIAN II (DIISIKAN OLEH PELAJAR) SILA TANDAKAN (√) DI DALAM PETAK YANG BERKENAAN**

1. Pernahkan saudara menangguh pengajian sebelum ini  
 Ya     Tidak  
 Jika Ya, saya pernah menangguh pengajian pada Semester \_\_\_\_ Sesi \_\_\_\_/\_\_\_\_ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

2. Saya ingin menangguh pengajian pada  
 Semester \_\_\_\_ Sesi \_\_\_\_/\_\_\_\_ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

3. Saya akan menyambung pengajian pada Semester Sesi  
 Semester \_\_\_\_ Sesi \_\_\_\_/\_\_\_\_ (Cth: Semester I, Sesi 2014/2015)

**Alasan/ Reason :**

<b>1. Masalah Kewangan</b> <input type="checkbox"/>	<b>3.Komitmen Kerja</b> <input type="checkbox"/> <i>*Sila kemukakan surat rasmi akuan Majikan</i>	<b>5. Kepentingan Negara/ Universiti</b> <input type="checkbox"/> <i>*Sila kemukakan surat rasmi</i>	
<b>2. Alasan Peribadi</b> <input type="checkbox"/>	<b>4.Masalah Kesihatan</b> <input type="checkbox"/> <i>*Sila kemukakan dokumen perubatan daripada Doktor daripada Hospital @ Pusat Kesihatan Universiti</i>	<b>6. Lain-lain (sila nyatakan)</b> <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>	

Alamat Surat Menyurat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

**Peringatan:-**

\*Sila kemukakan borang yang telah lengkap ke Bahagian Pengurusan Akademik bersama dokumen sokongan.



ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION  
OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR  
(ACADEMIC & INTERNATIONAL)

Form No. : AMD/PG/08  
Edition : 2  
Effective Date : 1/9/2018  
Page (s) : 2

PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN  
APPLICATION FOR DEFERMENT OF STUDY  
(LOCAL STUDENT)

**BAHAGIAN III (DIISI OLEH PENYELIA & TIMB. DEKAN/ TIMB. PENDAFTAR FAKULTI)**

Komen Penyelia :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diperakukan :  Tidak Diperakukan :

Tandatangan & Cop :

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Komen Timbalan Dekan/Timbalan Pendaftar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diperakukan :  Tidak diperakukan :

Tandatangan & Cop :

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Kegunaan Bahagian Pengurusan Akademik {Sila tandakan (√) di dalam petak yang berkenaan}**

**Keputusan** : Diluluskan  Tidak diluluskan

**Kelulusan Semester** : \_\_\_\_\_

**Semester** : Dikira  Tidak dikira

**Ulasan** :

\_\_\_\_\_ **Tandatangan** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Tarikh** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Cop Rasmi** :

**Disemak & kemaskini rekod oleh** :

\_\_\_\_\_ **Tarikh** : \_\_\_\_\_